

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Y học cổ truyền Nghệ An có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: Mua sắm máy tính, máy in phục vụ công tác chuyên môn, văn phòng tại Bệnh viện Y học cổ truyền Nghệ An với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Y học cổ truyền Nghệ An.

Địa chỉ: Số 1, đường Tuệ Tĩnh, phường Hà Huy Tập, TP. Vinh, Nghệ An

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ tên người tiếp nhận báo giá: Nguyễn Thế Tài – Phó trưởng Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Y học cổ truyền Nghệ An;

- Số điện thoại: 0912.891.938

- Email: bvyhoccotruyennghean@gmail.com

3. Các thức tiếp nhận báo giá:

Các hãng sản xuất, nhà cung cấp có thể gửi báo giá theo một trong các cách thức sau:

- Nhận trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến địa chỉ: Phòng Hành chính quản trị, bệnh viện Y học cổ truyền Nghệ An; Số 01 Tuệ Tĩnh, phường Hà Huy Tập, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

- Nhận qua email: bvyhoccotruyennghean@gmail.com.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá:

- Từ 08h ngày 30 tháng 12 năm 2024

đến trước 17h ngày 08 tháng 01 năm 2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá:

Tối thiểu 120 ngày kể từ ngày 08 tháng 01 năm 2025.



II. Nội dung yêu cầu báo giá

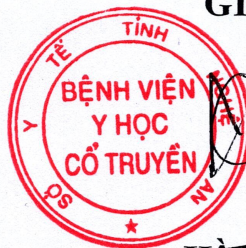
- Danh mục, thông số kỹ thuật chi tiết theo Phụ lục 1;
- Biểu mẫu Báo giá theo yêu cầu tại Phụ Lục 2;

Bệnh viện kính mời các đơn vị quan tâm, có năng lực cung ứng gửi báo giá và các tài liệu liên quan.

Trân trọng cảm ơn. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Hồ Văn Thăng



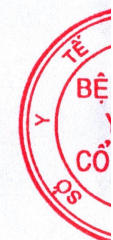


PHỤ LỤC 1

BẢNG MÔ TẢ THÔNG SỐ KỸ THUẬT

(Kèm theo thư mời số: 1226/TM-BVYHCT ngày 30 tháng 12 năm 2024)

TT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Yêu cầu về cấu hình, đặc tính kỹ thuật
1	Máy tính để bàn đồng bộ	Bộ	75	* Màn hình: - Kích thước: ≥ 21.5 inch FHD - Tấm nền: LED - Công nghệ: Anti-Glare - Độ phân giải: FHD (1920x1080) - Cổng giao tiếp: D-sub (VGA), HDMI Màn hình vi tính đồng bộ cùng thương hiệu với hàng sản xuất máy vi tính * CPU: Bộ vi xử lý: Chíp xử lý: Intel core i5-13400; 2.5 Ghz, 10 lõi, 16 luồng Hỗ trợ LGA1700 S/p Intel thế hệ 12 Core/Pentium/Celeron Bộ nhớ RAM: 8GB DDR4 3200MHz (1x8GB), Cổng giao tiếp: 1 x D-Sub Port, 1 x DVI-D port, 1 xHDMI port, 1 x Display port, 1 x COM, 4x USB 3.1 port(s), 2x USB 2.0. Khe cắm mở rộng: 3 x PCIe 4.0/3.0 x16 slot, 1 x PCI slot, 6x DIMM RAM, 1 x M.2 2280, 2260, 2242 (both SATA & x2 PCIE mode); 4 x SATA 6.0 Gb/s Ports" Ổ đĩa cứng: 256GB SSD PCIe NVMe (x1 HDD 3.5" sata) Card đồ họa: Intel UHD Graphics Kết nối mạng: LAN gigabit (10/100/1000Mb/s), Wifi + Bluetooth Card âm thanh: tích hợp Vỏ case và nguồn: Slim Tower Case With PSU 550W



TT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Yêu cầu về cấu hình, đặc tính kỹ thuật
				Keyboard: Bàn phím + chuột có dây cổng USB (sản phẩm đồng bộ cùng nhãn hiệu với nhãn hiệu máy vi tính) Hệ điều hành: Phần mềm bản quyền Windows 11 home Tiêu chuẩn chất lượng: ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, tiêu chuẩn phòng LAB ISO 17025:2017 Bảo hành: ≥ 24 tháng
2	Máy in văn phòng	Máy	14	Máy in laser đơn sắc Tốc độ in (A4): 18 trang/phút Độ phân giải: 600 x 600 dpi Chất lượng với công nghệ làm mịn hình ảnh: 2,400 (trương đương) x 600 dpi Thời gian khởi động (Từ khi bật nguồn): 10 giây hoặc ít hơn Thời gian in bản đầu tiên (FPOT): 7.8 giây Thời gian phục hồi: 1 giây Ngôn ngữ in: UFR II LT Lề in: Đường viền Trên/Dưới/Trái/Phải: 5 mm Đường viền Thụ: 10 mm XỬ LÝ GIẤY Nạp giấy (Giấy thường 80g/m²): 150 tờ Kích thước giấy: A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, 16K, Bao thư: (COM10, Monarch, DL, C5), Tùy chỉnh: rộng 76.2 - 216 mm, dài 188 - 356 mm Loại giấy: Plain Paper, Heavy Paper, Label, Envelope Trọng lượng giấy: 60 – 163 g/m² KẾT NỐI VÀ PHẦN MỀM



TT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Yêu cầu về cấu hình, đặc tính kỹ thuật
				Giao diện tiêu chuẩn (Có dây): USB 2.0 Hệ điều hành tương thích: Windows 10/11, Windows Server 2016/2019/2022, Mac OS 10.14 or later, Linux Phần mềm có sẵn: Printer Driver, Toner Status THÔNG TIN CHUNG Bộ nhớ thiết bị: 32 MB Bảng điều khiển: 2 Đèn Led báo hiệu, 1 Nút điều khiển Yêu cầu nguồn điện: AC 220 - 240 V, 50/60 Hz Mức tiêu thụ điện (Vận hành): 330 W (tối đa 870W) Mức tiêu thụ điện (Chế độ chờ): 1.8 W Mức tiêu thụ điện (Chế độ nghỉ): 0.5 W MÔI TRƯỜNG VẬN HÀNH Nhiệt độ: 10 – 30°C Độ ẩm: 20 – 80% độ ẩm tương đối (không ngưng tụ) Chu kỳ in hàng tháng: Lên đến 5,000 trang Trọng lượng (khoảng): 5 kg Kích thước (W x D x H): 364 x 249 x 199 mm Tiêu chuẩn chất lượng: ISO 14001 2015 của năm 2024 Bảo hành: 12 tháng



PHỤ LỤC 2
BIỂU MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo thư mời số: 1226/TM-BVYHCT ngày 30 tháng 12 năm 2024)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: Bệnh viện Y học cổ truyền Nghệ An

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Y học Cổ truyền Nghệ An, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các thiết bị văn phòng như sau:

1. Báo giá cho các thiết bị văn phòng như sau:

STT	Danh mục thiết bị ⁽²⁾	Ký, mã, nhãn hiệu, model, hãng sản xuất ⁽³⁾	Năm sản xuất ⁽⁴⁾	Xuất xứ ⁽⁵⁾	Số lượng/ khối lượng ⁽⁶⁾	Đơn giá ⁽⁷⁾ (VND)	Thành tiền ⁽⁸⁾ (VND)	Ghi chú
1	Thiết bị A							
2	Thiết bị B							
n	...							

(Gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về tính năng, thông số kỹ thuật và các tài liệu liên quan của thiết bị (nếu có)).

2. Giá trên đã bao gồm tất cả các chi phí lắp đặt, cài đặt, vận chuyển, bảo hiểm, bảo quản, vận hành, chạy thử và các loại thuế, phí theo quy định của pháp luật.

3. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày (Tối thiểu 120 ngày), kể từ ngày 08 tháng 01 năm 2025

4. Địa điểm cung cấp hàng hóa: Bệnh viện Y học Cổ truyền Nghệ An. Địa chỉ: Số 1, đường Tuệ Tĩnh, phường Hà Huy Tập, Tp Vinh, Nghệ An.



5. Thời gian giao hàng dự kiến: Trong vòng 60 ngày kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực.

6. Dự kiến về các điều khoản thanh toán hợp đồng: Theo hợp đồng kinh tế được ký kết giữa hai bên.

7. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các thiết bị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày ... tháng ... năm 2025

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp⁽⁹⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))



Ghi chú:

(1) Hãng sản xuất, nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này.

(2) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi chủng loại thiết bị theo đúng yêu cầu ghi tại cột “Danh mục” trong Phụ lục 1 theo Yêu cầu báo giá.

(3) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể tên gọi, ký hiệu, mã hiệu, model, hãng sản xuất của thiết bị tương ứng với chủng loại thiết bị ghi tại cột “Danh mục thiết bị”.

(4), (5) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể năm sản xuất, xuất xứ của thiết bị.

(6) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong yêu cầu báo giá.

(7) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị của đơn giá tương ứng với từng thiết bị.

(8) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi giá trị báo giá cho từng thiết bị. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng thiết bị (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong yêu cầu báo giá.

Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi đơn giá, chi phí cho các dịch vụ liên quan, thuế, phí, lệ phí và thành tiền bằng đồng Việt Nam (VND). Trường hợp ghi bằng đồng tiền nước ngoài, Chủ đầu tư sẽ quy đổi về đồng Việt Nam để xem xét theo tỷ giá quy đổi của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (VCB) công bố tại thời điểm ngày kết thúc nhận báo giá.

(9) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.